|  |
| --- |
| Stöd till civilsamhället för fred och säkerhet: Slutrapport 2022 |

|  |
| --- |
| **Instruktioner för att fylla i slutrapporteringsmallen***Läs frågorna noggrant för att försäkra att ni besvarar vad som efterfrågas. Om det finns frågor ni inte kan svara på eller som inte är relevanta för er insats, förklara varför ni inte svarat.* ***Antal sidor:*** *Slutrapport för stora projekt och 1-åriga verksamhetsbidrag om mer än 5 prisbasbelopp bör vara* ***max******15 sidor, men får gärna vara kortare****. För små projekt och 1-åriga verksamhetsbidrag om mindre än 5 prisbasbelopp bör slutrapporten vara* ***max******10 sidor, men får gärna vara kortare****.*  |

|  |
| --- |
| Information om sökande organisation  |
| **Diarienummer**  |  |
| **Organisation**  |  |
| **Ange beviljad bidragsform**  | Klicka här och välj ett alternativ |
| **Startdatum för insatsen** | Ange datum |
| **Slutdatum för insatsen** | Ange datum |

|  |
| --- |
| Om insatsen |
| Vilket tematiskt område har projektet/verksamheten huvudsakligen bidragit till resultat inom?  |
| Klicka här och välj ett alternativ |
| Ange om er insats har bidragit till ökad kunskap om, engagemang för eller/samt dialog och debatt inom vald tematik. Klicka i ett eller flera alternativ nedan. Motivera även kort på vilket sätt insatsen har bidragit till det aktuella området.  |
| [ ] Ökad kunskap [ ] Engagemang [ ] Dialog och debatt Kortfattad motivering: |
| Ange insatsens geografiska fokus.  |
|  |
| Agenda 2030 för hållbar utveckling |
| Hur har projektet/verksamheten bidragit till agenda 2030 och de globala målen?  |
|  |
| Resultat och genomförande |
| Har insatsen genomförts som planerat? Finns avvikelser och hur har ni i sådana fall hanterat dessa?Ange även eventuella förändringar av insatsen, t.ex. vad gäller planerade aktiviteter som har genomförts under insatsperioden och som har godkänts av FBA. |
|  |
| Redogör för insatsens mål- och resultatuppfyllelse i relation till de mål och förväntade resultat som finns angivna i insatsens mål-och resultatmatris. Bedömer ni att ni har uppnått angivna mål och förväntade resultat? Varför/varför inte? Beskriv även eventuella oväntade resultat av insatsen.  |
|  |
| Reflektera över om och hur de metoder ni valt för att genomföra projektet/verksamheten var väl lämpade för att uppnå era uppsatta mål och förväntade resultat.  |
|  |
| Ange konkreta exempel, gärna i punktformat, som styrker era uppnådda resultat, t.ex. citat från målgrupper eller utvärderingar, länk till eventuell rapport, video eller annat material som framställts med hjälp av bidraget. |
|  |
| Målgrupper |
| Ange antal kvinnor/flickor och män/pojkar som **nåtts direkt** i tabellen. Redogör under tabellen för hur ni har beräknat antalet personer som har nåtts. För de indirekta målgrupperna, ange uppskattade siffror under tabellen. Kommentera eventuella avvikelser mellan ansökan och rapporteringen. Om ni inte har fört statistik utifrån kön, ange varför. Redogör även, nedanför tabellen, för eventuella icke förväntade grupper som har nåtts av insatsen.  |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Direkta målgrupper** | **Antal kvinnor/flickor** | **Antal män/pojkar** | **Antal annat alternativ** | **Totalt antal** |
| Ansökan | Rapport | Ansökan | Rapport | Ansökan | Rapport |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Totalt** |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| Samverkan och samarbeten  |
| Beskriv eventuella samarbeten inom projektet/verksamheten, dessa samarbetspartners roll i insatsen och vad de bidragit till.  |
|  |
| Perspektiv |
| Beskriv hur ni jobbat med perspektiven jämställdhet, miljö och konflikt – inom projektet/verksamheten och resultaten av arbetet.  |
|  |
| Reflektera kring eventuella utmaningar ni haft när det kommer till att inkludera de tre perspektiven i ert projekt/er verksamhet.  |
|  |
| Riskanalys och riskhantering  |
| Uppstod risker under projektets gång och om ja, hur hanterade ni dem? Var det risker som ni hade inkluderat i er riskanalys eller var det oväntade risker?  |
|  |
| Uppföljning och utvärdering  |
| Redogör för hur ni följt upp er insats för att t.ex. säkerställa att aktiviteterna bidragit till det övergripande målet och delmålen samt att ni nått den/de målgrupper som angavs i ansökan. Beskriv också de lärdomar ni tar med er från insatsen. |
|  |
| Budget |
| Beviljad summa: |  |
| Förbrukad summa: |  |
| Kommentera utfallet i budgeten, ange och förklara eventuella avvikelser. Ange även eventuella genomförda omdisponeringar som har godkänts av FBA.  |
|  |
| 11. Vidareförmedling av medel |
| Om ni vidareförmedlat medel inom insatsen, redogör för hur vidareförmedlade medel har förbrukats och av vem samt ange hur ni har följt upp användningen av vidareförmedlade medel. Ange också hur ni ser att vidareförmedlingen av medel har bidragit till insatsens mål och resultat.  |
|  |
| 12. Bärkraftighet och bestående effekter |
| Reflektera kring insatsens bärkraftighet. Har de resultat och effekter som uppnåtts genom insatsen förutsättningar att finnas kvar på längre sikt? Det kan exempelvis handla om ökad kunskap eller annan förändring hos målgruppen. Redogör för vad ni har gjort för att öka möjligheterna till detta.  |
|  |
| 13. Eventuella övriga kommentarer om er insats, något ni vill förmedla till FBA |
|  |
| Dokument att bifoga via e-post |
| Markera vilka bilagor ni bifogar eller motivera varför bilagorna inte bifogas. Dokumenten skickas till civilsamhallesstod@fba.se  |
| För alla bidragsformer bifogas | ☐ Slutrapport (detta dokument) i Word format[ ] Ifylld FBA budgetmall i Excel. |
| För projekt- och 1-åriga verksamhetsbidrag som överstiger fem prisbasbelopp[[1]](#footnote-1) bifogas även | [ ] Revisionsrapport[ ] Revisorns Management Letter[ ] Management Response |
| För verksamhetsbidrag bifogas | [ ] Årsredovisning  |
| **Dokument att bifoga via post** |
| [ ] Underskriven slutrapport skickas i original till *Stöd till civilsamhället*, Folke Bernadotteakademin, Sandövägen 1, 872 64 Sandöverken. Om slutrapporten signeras med elektronisk underskrift skickas underskriven slutrapport till civilsamhallesstod@fba.se. |
| Slutrapporten undertecknas av firmatecknare och ekonomiskt ansvarig |
| Namnteckning firmatecknare | Namnteckning ekonomiskt ansvarig |
| *Namnförtydligande firmatecknare* | *Namnförtydligande ekonomiskt ansvarig* |

1. Prisbasbelopp för 2021: <https://www.scb.se/hitta-statistik/statistik-efter-amne/priser-och-konsumtion/konsumentprisindex/konsumentprisindex-kpi/pong/tabell-och-diagram/prisbasbelopp/prisbasbelopp/> [↑](#footnote-ref-1)