|  |
| --- |
| **Stöd till civilsamhället för fred och säkerhet, ansökan om projektbidrag** **Bilaga: mål- och resultatmatris** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖVERGRIPANDE MÅL:** | | | | | |
| **PROJEKTMÅL:** | | | | | |
| **FÖRVÄNTADE RESULTAT** | | **AKTIVITETER** | | **INDIKATORER + VERIFIKATIONSKÄLLA** | |
| **Ansökan** | **Rapport** | **Ansökan** | **Rapport** | **Ansökan** | **Rapport** |
| 1 | 1 | 1.1  1.2 | 1.1  1.2 | 1 | 1 |
| 2 | 2 | 2.1  2.2  . | 2.1  2.2  . | 2 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Instruktioner för att fylla i mål- och resultatmatrisen**

Mål- och resultatmatrisen är en sammanfattning av vad ni vill uppnå genom ert projekt. Matrisen ska vara logiskt uppbyggd och knyta an till den förändringsteori som ni angivit i ansökan. Matrisen är tänkt att vara en hjälp för er i planeringen, genomförandet och uppföljningen av projektet. FBA granskar också matrisen som del av bedömningen av projektets relevans och genomförbarhet. Mallen ska användas för både ansökan och slutrapport. Vid ansökningstillfället fyller ni i kolumnen ”ansökan”. Vid slutrapporteringen kompletterar ni mallen genom att fylla i kolumnen ”rapport”.

* **Övergripande mål:** *Vilket är det större mål som ni vill bidra till genom projektet?*Det förväntas INTE att det övergripande målet ska ha uppnåtts efter att ni genomfört ert projekt. Målet ska istället ses som att det anger riktningen för den större förändring som ni vill att projektet bidrar till, om än som en liten del.
* **Projektmål:** *Vilket är målet ni vill uppnå genom projektet?*Projektmålet beskriver den förändring som ska ha uppnåtts när projektet är slut. I ettåriga projekt kan målet sättas på en relativt låg nivå. Projektmålet är inte avhängigt aktiviteter och resultat utanför projektet, eller andra aktörer.
* **Förväntade resultat:** *Vilka resultat behöver ni nå för att målet ska uppnås?*De förväntade resultaten (antalet kan variera beroende på bidragets omfattning) motsvarar de direkta effekterna av era aktiviteter. Det är de sammanlagda resultaten som ska leda till att projektmålet uppnås. Vänligen numrera era förväntade resultat enligt mallen (1,2,3 osv)
* **Aktiviteter:** *Vad behöver ni konkret göra för att uppnå de förväntade resultaten*? Aktiviteter genomförs inom ramen för projektet som ett led i att uppnå en förändring och med syfte att uppnå projektets förväntade resultat. Här listar ni de aktiviteter som ska genomföras för att uppnå varje förväntat resultat. Exempel på aktiviteter kan vara en seminarieserie, en utredning för att ta fram faktaunderlag för kommunikationsarbete eller en kampanj för ökad kunskap om en viss fråga hos en specifik målgrupp. Vänligen numrera era aktiviteter enligt mallen (1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2 osv)
* **Indikatorer + verifikationskälla:** *Hur vet ni om ni uppnått de förväntade resultaten?*Indikatorer används för att följa upp de förväntade resultat som insatsen har, för att kunna bedöma insatsens resultat- och måluppfyllelse. Indikatorerna ska hjälpa er att följa upp resultaten av aktiviteterna och ska därför korrelera med de förväntade resultaten. Indikatorer kan vara både kvantitativa och kvalitativa, dock bör alltid minst en kvalitativ indikator anges. Efter varje indikator ska ni inom parentes ange en verifikationskälla, det vill säga var ni inhämtar relevant data för varje indikator. Vänligen numrera era indikatorer enligt mallen (1, 2, 3 osv).  
    
  Exempel

Ponera att det förväntade resultatet är ökad kunskap inom Agenda 2250 hos en viss målgrupp och att detta ska uppnås genom bland annat en helgkurs i ämnet.

Indikatorer för att följa upp resultatet kan då se ut enligt nedan:

Kvantitativ indikator: ”Antal deltagare i kursen om Agenda 2250” (verifikationskälla deltagarlista)

Kvalitativ indikator: ”Antal deltagare som uppger att de har fått en ökad kunskap om Agenda 2250 efter avslutad kurs” (verifikationskälla enkätundersökning bland kursdeltagare)