# Stöd till civilsamhället för fred och säkerhet: Årsrapport 3-årigt verksamhetsbidrag - 2022

|  |  |
| --- | --- |
| **Diarienummer**  |  |
| **Organisation**  |  |
| **Ange år som rapporten avser (dvs år ett eller två)** |  |
| **Datum**  | Ange datum |

|  |
| --- |
| Läs frågorna noggrant och besvara vad som efterfrågas eller motivera varför ni inte kan svara. Årsrapporten bör vara **max 5-10 sidor.** Den årsrapport som lämnas in i december kan ses om en prognos. I maj följande år finns möjlighet att skicka in en uppdaterad årsrapport och budget vid behov. Om inga ändringar av prognosen behöver göras, räcker det att ni i maj bekräftar att den årsrapport och budget som skickades in i december är slutgiltiga versioner. |

|  |
| --- |
| Genomförande |
| Redogör för hur genomförandet fortskrider i relation till de mål och förväntade resultat som angavs i ansökan. Om möjligt, ange även exempel på genomförda aktiviteter samt preliminära resultat.  |
|  |
| Finns några avvikelser från planen som angavs i ansökan? Har ni identifierat nya eventuella risker? Om ja, redogör kort för avvikelserna och de nya eventuella riskerna och hur ni avser hantera dem. Om ni har identifierat nya risker ska ni även skicka in en uppdaterad riskmatris. |
|  |
| Budget |
| Beviljad summa för perioden som rapporteras: |  |
| Förbrukad summa för perioden som rapporteras:  |  |
| Eventuellt belopp ni vill flytta över till nästa år: |  |
| Om det finns avvikelser i budget, kommentera dessa.  |
|  |
| Hur ser er prognos ut för nästa år – kommer ni att spendera de medel ni har beviljats? Förutser ni andra förändringar? |
|  |
| Om ni ansöker om att föra över medel till nästa år, motivera varför och hur ni planerar använda dessa medel. |
|  |
| Eventuella förändringar som kräver godkännande av FBA. |
| Om ni har behov av att revidera ansökan på ett sätt som kräver godkännande av FBA (se villkor), beskriv vilka förändringar ni avser göra samt anledning till dessa.  |
|  |
| Eventuella övriga kommentarer. |
|  |
| **Dokument att bifoga via e-post.** Markera vilka bilagor ni bifogar eller motivera varför bilagorna inte bifogas.  |
| [ ]  Ifylld FBA budgetmall i Excel (Utfall för innevarande år och detaljerad budget inför nästa år)[ ]  Ifylld mål- och resultatmatris (Vid behov av eventuella revideringar inför nästa år)[ ]  Ifylld riskmatris (Vid behov av eventuella revideringar inför nästa år)Dokument att skicka in i efterhand, senast den 31 maj följande år:[ ] Verksamhetsberättelse [ ]  Revisionsrapport [ ]  Management letter[ ]  Management response |
| **Dokument att skicka in via post** (kan skickas via e-post vid användning av elektronisk underskrift) |
| [ ]  Underskriven årsrapport [ ]  Underskriven rekvisition för nästa utbetalningDokumenten ska skickas i original till *Stöd till civilsamhället*, Folke Bernadotteakademin, Sandövägen 1, 872 64 Sandöverken. |
| Redovisningen ska vara undertecknad av firmatecknare och ekonomiskt ansvarig. |
| Namnteckning firmatecknare | Namnteckning ekonomiskt ansvarig |
| *Namnförtydligande firmatecknare* | *Namnförtydligande ekonomiskt ansvarig* |