

Riktlinjer **för stöd till civilsamhället för fred och säkerhet**

Sida 1 (21)

DNR
18-00622

Datum
3 september 2018

Innehåll

1. Inledning	4
2. Principer och perspektiv	4
2.1 Civilsamhällets roll.....	4
2.2 Internationellt bistånd och internationell samverkan.....	5
2.3 Principer för FBA:s bidragsgivning	6
3. Stödets syfte och inriktning	7
3.1 Stödets inriktning.....	7
3.2 Tematiska områden	8
4. Att söka bidrag	9
4.1 Ansökningsperiod.....	9
4.2 Vem kan söka?	9
4.3 Projektbidrag eller verksamhetsbidrag	10
4.4 Övre budgetgräns.....	11
4.5 Insatsernas längd	11
5. Om ansökan	12
5.1 Geografiskt fokus	12
5.2 Målgrupper	12
5.3 Metoder, arbetssätt och aktiviteter.....	12
5.4 Samverkan och samarbeten med andra aktörer	12
5.5 Perspektiv på utvecklingssamarbete	13
5.6 Riskanalys och riskhantering.....	13
5.7 Uppföljning och utvärdering	13
5.8 Budgetering och kostnader	13
5.9 Övrig finansiering.....	14
5.10 Upphandling	14
5.11 Revision.....	14
5.12 Ansökan till FBA.....	15
6. Beredning, beslut och avtal.....	15
6.1 Bedömning	15
6.2 Organisationsstruktur och demokrati.....	15
6.3 Bedömningskriterier	16
6.4 Kvalitetssäkring i beredningen	18
6.5 Jäv.....	18
6.6 Beslut.....	19
6.7 Avtal, villkor och rekvisering av medel.....	19
6.8 Nya uppgifter.....	19

Sida 2 (21)

DNR
18-00622

Datum
3 september 2018

7. Uppföljning och kontroll	19
7.1 Återkrav av medel	20
8. Rapportering.....	20
8.1 Delrapportering.....	20
8.2 Slutrapportering av projektbidrag.....	20
8.3 Slutrapportering av verksamhetsbidrag	20
8.4 Icke förbrukade medel.....	21

Sida 3 (21)

DNR
18-00622

Datum
3 september 2018

1. Inledning

Folke Bernadotteakademins (FBA) verksamhet ska bidra till internationell fred och säkerhet samt förbättrade levnadsvillkor för kvinnor, män, flickor och pojkar som lever i fattigdom och förtryck. Myndigheten har dessutom i uppdrag att stödja internationell fredsfrämjande verksamhet samt att bidra till att uppfylla regeringens övergripande biståndspolitiska mål som en del i genomförandet av Sveriges politik för global utveckling.

FBA har i uppdrag från regeringen att förvalta och besluta om statligt stöd till det svenska civilsamhället. Inom ramen för detta förmedlar myndigheten bidrag till svenska civilsamhällesorganisationer (CSO:s) som genomför verksamhet relaterad till fred och säkerhet inom fem, av regeringen, beslutade tematiska områden. Syftet med FBA:s stöd till det svenska civilsamhället är att *genom ett stärkt civilsamhälle, med goda möjligheter att bedriva verksamhet, bidra till ökad kunskap och engagemang samt främja dialog och debatt inom områdena internationell fredsfrämjande verksamhet, säkerhetspolitik, nedrustning och ickespridning, unga, fred och säkerhet samt kvinnor, fred och säkerhet, i Sverige och globalt.*

Sida 4 (21)

DNR

18-00622

Datum

3 september 2018

Syftet med dessa riktlinjer är att beskriva principer och mål för stödet. Riktlinjerna ska underlätta för FBA att förvalta stödet samt för organisationer och stiftelser att ansöka om bidrag och rapportera om hur har använts.

2. Principer och perspektiv

FBA:s uppdrag kring statligt stöd till civilsamhället regleras i myndighetens instruktion. Inriktning samt tilldelning av medel konkretiseras årligen i regeringens regleringsbrev till FBA. Där fastslås också den tematiska inriktningen för kommande års bidrag.

2.1 Civilsamhällets roll

Civilsamhället har central betydelse för demokratin, med flera viktiga funktioner, i Sverige och i övriga världen. Det verkar som demokratiskola, röstbärare och opinionsbildare, skapar samhällsnyttig verksamhet inom olika sektorer samt bidrar till gemenskap och tillit mellan människor. Civilsamhället fyller vidare en roll i att försvara och främja mänskliga rättigheter, fungera som kanal för marginaliserade grupperns röster samt förmedla åsikter som avviker från etablerade politiska och ekonomiska intressen. CSO:s stärker, både genom att utgöra en plattform för organisering och genom sitt arbete, människors möjligheter till inflytande.

Sveriges arbete för internationell fred och säkerhet, och därigenom även arbetet för förbättrade levnadsvillkor för kvinnor, män, flickor och pojkar som lever i fattigdom och förtryck, gynnas positivt av folklig förankring och engagemang för frågorna. Genom stöd till svenska CSO:s möjliggör FBA för dessa organisationer att verka för *ökad kunskap och förståelse, intresse och engagemang, samt främja dialog och debatt inom områdena fred och säkerhet (fokuserat på fem tematiska områden) i Sverige och globalt.* FBA bidrar på så sätt också till ett mer livskraftigt och

2.2 Internationellt bistånd och internationell samverkan

FBA:s verksamhetsområde *Stöd till civilsamhället* finansieras genom medel från två olika utgiftsområden i statens budget: *Utgiftsområde 5 Internationell samverkan (UO5)* samt *Utgiftsområde 7 Internationellt bistånd (UO7)*. Regleringsbrevet slår fast vilka medel FBA har inom varje utgiftsområde kommande år. Relevanta delar av regeringens övergripande inriktning för det svenska biståndet i (se nedan) beaktas av FBA i beredning och beslut om tilldelning av medel.

Inom ramen för stöd till civilsamhället behandlar FBA de två anslagen som en pott pengar, med en ansökningsomgång. I beredningen av ansökningarna säkerställer FBA att tilldelning av medel sker i enlighet med regeringens och OECD/DAC:s villkor för respektive anslag.¹

Sida 5 (21)

DNR
18-00622

Datum
3 september 2018

Utgiftsområde 7 Internationellt bistånd

Allt svenskt bistånd finansieras av UO7 och har sin utgångspunkt i internationella principer om bistånds- och utvecklingseffektivitet² samt i Agenda 2030 med de globala målen. Det svenska biståndet definieras i ett *Policyramverk för svenskt utvecklingssamarbete och humanitärt bistånd*³ där målen för allt svenskt bistånd beskrivs. Ramverket anger att *fattiga människors perspektiv* på utveckling samt *rättighetsperspektivet* ska präglade biståndet.

Rättighetsperspektivet innebär att svenskt bistånd utgår från den enskilda människans friheter och rättigheter. Det innebär att mänskliga rättigheter ska tillgodoses även genom biståndsverksamhet som har en annan huvudsaklig inriktning. Grundläggande principer för ett rättighetsbaserat arbetssätt är icke-diskriminering, deltagande, öppenhet och insyn samt ansvarstagande och ansvarsutkrävande.⁴

Fattigdomsperspektivet utgår ifrån att fattigdom inte ses enbart i ekonomiska termer. Fattiga människor uttrycker ofta också avsaknad av säkerhet och trygghet, möjligheter till inflygande och påverkan på den egna situationen. Att utgå från fattiga och förtryckta människors perspektiv på utveckling innebär att se människor som subjekt och aktörer, inte objekt eller passiva mottagare av bistånd.

Dessutom är regeringens tre tematiska prioriteringar *demokrati och mänskliga rättigheter, miljö och klimat* samt *jämställdhet och kvinnors roll* centrala i svensk biståndspolitik och ska genomsyra allt bistånd. En *konfliktkänslig ansats* ska tillämpas i situationer med konflikt.

¹ Detta görs av FBA i enlighet med myndighetens rutiner för stöd till civilsamhället samt *Riktlinjer för nyttjande av Folke Bernadotteakademins anslag*.

² Exempel på bärande principer är ägarskap, givarsamordning och resultatrapportering.

³ <https://www.regeringen.se/49b737/contentassets/3818cc7895aa484cbaab8393cfb4f28a/bistandspolitisk-plattform-skr.-201314131>

⁴ Se exempelvis <https://www.sida.se/hrba> samt <https://www.sida.se/globalassets/sida/eng/partners/human-rights-based-approach/thematic-briefs/human-rights-based-approach-peace-building.pdf>

Ovan nämnda perspektiv och prioriteringar styr biståndet och innebörden är att de ska prägla analys, planering, genomförande och uppföljning av allt utvecklingssamarbete.

Den del av FBA:s stöd som finansieras av svenska biståndsmedel ska följa OECD/DAC:s riktlinjer om vad som får klassificeras som bistånd⁵. Detta innebär att resultat och effekter av insatserna⁶ ska främja de länder som är klassificerade för stöd enligt OECD/DAC.⁷ Det kan inkludera informations- och kommunikationsinsatser i Sverige och samtliga tematiska områden kan vara aktuella.⁸

Utgiftsområde 5 Internationell samverkan

De medel som fördelas genom UO5 Internationell samverkan relaterar till utrikes- och säkerhetspolitik. Utgiftsområdet omfattar frågor som gäller Sveriges förhållande till och överenskommelser med andra stater och internationella organisationer. Regeringen beskriver säkerhetspolitik som ”en del av samhällets samlade resurser för att möta hot och utmaningar mot statens säkerhet. Säkerheten är beroende av internationella samarbeten och relationer med andra länder, vilket således också utgör en del av säkerhetspolitiken”⁹. Målet för utgiftsområdet är att säkerställa Sveriges intressen i förbindelserna med andra länder och den övergripande inriktningen för anslaget formuleras i regeringens årliga regleringsbrev. Mänskliga rättigheter, demokrati och rättsstatens principer ska genomsyra allt arbete inom den svenska utrikespolitiken.

Sida 6 (21)

DNR
18-00622

Datum
3 september 2018

Inom ramen för *FBA:s stöd till civilsamhället* beviljas medel från UO5 till insatser som relaterar till främst, men inte uteslutande, säkerhetspolitik, nedrustning och ickespridning. Insatser kopplade till fredsfrämjande, kvinnor, fred och säkerhet samt unga, fred och säkerhet kan också anses vara relevanta. Verksamhetsbidrag, särskilt i de fall de berör mer än en tematik, faller oftast inom ramen för UO5.

2.3 Principer för FBA:s bidragsgivning

FBA strävar efter en effektiv hantering av myndighetens stöd till civilsamhället för fred och säkerhet. FBA ska hantera all bidragsgivning med tydlighet och transparens gentemot alla sökande organisationer – från ansökan till utbetalning av medel och bedömning av slutrapporter. Vidare ska bidragsgivningen vara förutsebar samt likna andra relevanta myndigheters bidragsgivning.

FBA har en välutvecklad och dokumenterad handlägningsprocess för myndighetens bidragsgivning. Tydliga instruktioner för ansökningsprocessen ska finnas tillgängliga för civilsamhällets organisationer i god tid före sista ansökningsdatum. Kriterier för granskning och beslut kring vilka ansökningar som beviljas bidrag

⁵<http://www.oecd.org/dac/stats/34086975.pdf>

⁶ *Insats* används fortsättningsvis i betydelsen ”allt som faller inom ramen för en ansökan om verksamhetsbidrag eller projektbidrag”.

⁷ http://www.oecd.org/dac/financing-sustainable-development/development-finance-standards/DAC_List_ODA_Recipients2018to2020_flows_En.pdf

⁸ Fredsfrämjande verksamhet och säkerhetspolitik, nedrustning och ickespridning, unga, fred och säkerhet samt kvinnor, fred och säkerhet.

⁹ <https://www.regeringen.se/regeringens-politik/utrikes--och-sakerhetspolitik/mal-for-utrikes--och-sakerhetspolitik/>

kommuniceras i samband med detta. FBA strävar också efter ett arbetssätt präglad av tillit, dialog och flexibilitet i relation till civilsamhällets organisationer under hela processen, från riktlinjer och instruktioner för ansökan till avslut av avtal.

3. Stödets syfte och inriktning

Syftet med FBA:s stöd till civilsamhället är att genom ett stärkt civilsamhälle med goda möjligheter att bedriva verksamhet bidra till ökad kunskap, engagemang samt främja dialog och debatt inom områdena fredsfrämjande verksamhet, kvinnor, fred och säkerhet, nedrustning och ickespridning, säkerhetspolitik samt unga, fred och säkerhet, i Sverige och globalt.

Genom sitt arbete bidrar civilsamhället till följande (förväntade) resultat:

1. **Ökad kunskap** om frågor som rör fred och säkerhet, med fokus på fredsfrämjande verksamhet, kvinnor, fred och säkerhet, nedrustning och ickespridning, säkerhetspolitik samt unga, fred och säkerhet, i Sverige och globalt.
2. **Ökat engagemang** för frågor som rör fred och säkerhet, med fokus på fredsfrämjande verksamhet, kvinnor, fred och säkerhet, nedrustning och ickespridning, säkerhetspolitik samt unga, fred och säkerhet, i Sverige och globalt.
3. **Ökad dialog och debatt** kring frågor som rör fred och säkerhet, med fokus på fredsfrämjande verksamhet, kvinnor, fred och säkerhet, nedrustning och ickespridning, säkerhetspolitik samt unga, fred och säkerhet, i Sverige och globalt.

Sida 7 (21)

DNR
18-00622

Datum
3 september 2018

Därtill förväntas resultatet av stödet bli att:

4. Svenska civilsamhällesorganisationer har stärkt kapacitet att arbeta med frågor som rör fred och säkerhet, med fokus på fredsfrämjande verksamhet, kvinnor, fred och säkerhet, nedrustning och ickespridning, säkerhetspolitik samt unga, fred och säkerhet, i Sverige och globalt.

De insatser som beviljas bidrag ska bidra till att uppnå stödets syfte samt förväntat resultat ett till tre ovan. Resultat fyra, ökad kapacitet hos CSO:s, uppnås främst genom att myndigheten genom sin bidragsförmedling bidrar till att upprätthålla och/eller stärka organisationernas finansiella kapacitet.

3.1 Stödets inriktning

Samtliga insatser som finansieras av bidraget ska

- bidra till ökad kunskap, engagemang och/eller främja dialog och debatt.
- ha en koppling till en internationell kontext, oavsett om de genomförs i Sverige eller globalt.¹⁰

¹⁰ Insatser där inriktningen är i linje med de tematiska områdena men där fokus är på den lokala kontexten, i Sverige eller i enskilt annat land, beviljas inte. Insatser som genomförs i Sverige, riktade mot svensk målgrupp, ska ha (innehållsmässiga eller andra) kopplingar till en internationell kontext.

- koppla till ett eller flera av stödets tematiska områden (utan inbördes rangordning).

3.2 Tematiska områden

Fredsfrämjande verksamhet

Insatsen ska bidra till ökad kunskap om, engagemang för, samt dialog och debatt kring fredsfrämjande verksamhet.

Exempel på fokus: Fredsfrämjande, fredsbyggande, konflikt-förebyggande och fredsbevarande i ett brett perspektiv. Förhindrande av våldsanvändning i konfliktcykelns alla skeden (förhindra att våld bryter ut, att konflikter eskalerar och/eller återuppstår).

Säkerhetspolitik

Insatsen ska bidra till ökad kunskap om, engagemang för, samt dialog och debatt kring säkerhetspolitik.

Exempel på fokus: Svensk och internationell försvarspolitik, utrikespolitik och säkerhetspolitik i ett brett perspektiv.¹¹

Sida 8 (21)

DNR

18-00622

Datum

3 september 2018

Nedrustning och ickespridning

Insatsen ska bidra till ökad kunskap om, engagemang för, samt dialog och debatt kring nedrustning och ickespridning.

Exempel på fokus: Att reducera och eliminera massförstörelsevapen, motverka att dessa vapen sprids, att kontrollera och ibland helt förbjuda konventionella vapen, verka för genomförandet av FN:s handlingsprogram för att motverka den illegala spridningen av små och lätta vapen.¹²

Kvinnor, fred och säkerhet

Insatsen ska bidra till ökad kunskap om, engagemang för, samt dialog och debatt kring genomförandet av agendan för kvinnor, fred och säkerhet.

Insatsen ska relatera till, och främja genomförandet av, FN:s säkerhetsrådsresolution 1325, och de efterföljande resolutionerna 1820, 1888, 1889, 1960, 2106, 2122 och 2242, som lyfter vikten av kvinnors deltagande och skydd i konflikt- och postkonfliktsituationer.

Unga, fred och säkerhet

Insatsen ska bidra till ökad kunskap, engagemang, samt dialog och debatt kring frågor som relaterar till genomförandet av agendan för unga, fred och säkerhet.

Insatsen ska relatera till, och främja genomförandet av, FN:s säkerhetsrådsresolution 2250 och den efterföljande resolutionen 2419 om unga, fred och säkerhet. I arbetet med unga, fred och säkerhet finns fem fokusområden: 1) deltagande, 2) skydd, 3) förebyggande, 4) partnerskap 5) återintegrering. Deltagande är den bärande principen för agendan och resolutionens genomförande.

¹¹ Se även Sveriges mål för utrikes- och säkerhetspolitiken (2018:

<https://www.regeringen.se/regeringens-politik/utrikes--och-sakerhetspolitik/mal-for-utrikes--och-sakerhetspolitik/>).

¹² Mer information den svenska regeringens resonemang kring begreppen nedrustning och ickespridning (2018: <https://www.regeringen.se/regeringens-politik/utrikes--och-sakerhetspolitik/nedrustning-och-ickespridning/>)

4. Att söka bidrag

Detta avsnitt syftar till att tydliggöra förutsättningarna för att söka bidrag genom *FBA:s stöd till civilsamhället för fred och säkerhet*.

4.1 Ansökningsperiod

Medel fördelas genom ett årligt ansökningstillfälle, vanligtvis på hösten. Ansökningsperioden annonseras på FBA:s hemsida (www.fba.se) samt i sociala medier.¹³

4.2 Vem kan söka?

Följande grundkrav finns för att en organisation ska vara behörig att ansöka om bidrag. Organisationen ska vara:

- en icke-vinstdrivande ideell förening eller stiftelse som är demokratiskt uppbyggd¹⁴ och bedriver en verksamhet som inte strider mot demokratins idéer. Syftet med organisationen och den verksamhet som bedrivs ska vara förenlig med principerna om icke-diskriminering och jämställdhet (se avsnitt 6.2);¹⁵
- registrerad hos Skatteverket, inneha svenskt organisationsnummer och vara verksam i Sverige;
- utan skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten, inte vara i likvidation eller försatt i konkurs.

Sida 9 (21)

DNR
18-00622

Datum
3 september 2018

Vidare ska

- ansökan ske i enlighet med de instruktioner som FBA ger gällande den aktuella ansökningsperioden;
- organisationen som ansöker om projektbidrag ska vid ansökningstillfället ha varit registrerad hos Skatteverket och bedrivit verksamhet i minst ett år. Ett godkänt och justerat årsmötesprotokoll som styrker detta ska alltid bifogas ansökan;
- organisationen som ansöker om verksamhetsbidrag vid ansökningstillfället ha varit registrerad hos Skatteverket och bedrivit verksamhet i minst två år¹⁶. Ett godkänt och justerat årsmötesprotokoll som styrker detta ska alltid bifogas ansökan;
- organisationen som ansöker om (och beviljas) kostnader för lön vara registrerad som arbetsgivare hos Skatteverket;
- organisationen ha fullgjort sina åtaganden i relation till tidigare stöd från FBA.¹⁷
- en organisation som ansöker om verksamhetsbidrag ska ha en årlig omsättning om maximalt 50 MSEK/år.

¹³ FBA förbehåller sig rätten att besluta om ytterligare utbetalningar av medel under året.

¹⁴ Organisationens stadgar reglerar att arbetet sker på ett demokratiskt sätt (t ex att medlemskap är frivilligt, medlemmar kan påverka, väljer styrelse, revisor, organisationen är självständig).

¹⁵ Organisationen ska utgå från demokratiska värderingar där alla människor behandlas lika och med respekt; oavsett religion, politisk åsikt, kön, ålder, etnisk tillhörighet, sexuell läggning, könsöverskridande identitet, funktionsvariation. Detta ska reflekteras t ex i beslutande dokument, hos företrädare för organisationen, inbjudna föreläsare. FBA kan komma att granska detta t ex genom att begära in beslutande dokument, granska hemsidor, annat kommunikationsmaterial, göra uppföljningsbesök under genomförandet.

¹⁶ Organisationer som funnits kortare tid än ett respektive (för verksamhetsbidrag två år) kan beviljas medel om FBA bedömer att synnerliga skäl förekommer.

¹⁷ FBA förbehåller sig rätten att avvisa en ansökan från organisation som inte fullgjort tidigare åtaganden. I det fall en organisation inte har fullgjort tidigare åtaganden så rekommenderas att organisationen tar kontakt med FBA innan ansökan skickas in för diskussion.

FBA ger inte stöd till

- Ekonomiska föreningar
- Offentlig sektor
- Privatpersoner
- Företag

4.3 Projektbidrag eller verksamhetsbidrag

Det finns två former av stöd att söka: projektbidrag och verksamhetsbidrag (fortsättningsvis används termen *insatser* för att benämna båda formerna av stöd). Riktlinjerna för de båda bidragen skiljer sig något åt.

En organisation som beviljas verksamhetsbidrag från FBA kan inte samtidigt erhålla projektbidrag. Ansökan om båda stöden kan lämnas till FBA men myndigheten beviljar maximalt en av ansökningarna.¹⁸

FBA tar endast emot en ansökan om projektbidrag per organisation. Om organisationen skickar in flera ansökningar bereds den senast inkomna ansökan.

Ansökan, samt tillhörande underlag, ska i möjligaste mån skrivas på *svenska* och sökande organisation ska använda de ansökningsblanketter som FBA tillhandahåller.¹⁹

Projektbidrag

Projektbidrag kan beviljas för genomförande av en avgränsad verksamhet som inte ingår i organisationens kärnverksamhet, det vill säga till ett projekt som löper under en begränsad tid. Både projekt med väl beprövade och välfungerande metoder och innovativa projekt uppmuntras.

Om organisationen planerar för en fortsättning på projektet, exempelvis en fas två eller en omvandling till ordinarie kärnverksamhet, ska detta förklaras och en redogörelse för planen för fortsättningen bör göras i ansökan.

Det finns två kategorier av projektbidrag; *små projekt* samt *stora projekt*. Ansökningsförfarandet och beredningen av små projekt är något enklare än processen för stora projekt. Projektbidrag till små projekt är främst riktat till mindre organisationer. Syftet med denna indelning är att förenkla för mindre organisationer att ansöka om stöd samt att möjliggöra för FBA att stödja olika typer av organisationer och därigenom främja ett livskraftigt och pluralistiskt civilsamhälle.

▪ Projektbidrag – små projekt

Ansökningar med en budget på 50 000 – 250 000 kronor.²⁰

¹⁸ Att en organisation endast ska ha ett avtal (och därmed en rekvisition per tillfälle, en slutrapport osv.) är ett led i FBA:s arbete för en effektiv bidragshantering. Syftet är att underlätta administrationen såväl för myndigheten som för sökande organisationer.

¹⁹ Om skäl finns godkänns även engelska som språk.

²⁰ Notera att FBA kräver revision för insatser med budget överstigande fem prisbasbelopp.

- **Projektbidrag – stora projekt**
Ansökningar med en budget på 250 000 kronor eller mer.

Projektbidrag kan sökas för maximalt 15 månader. Start är tidigast 1 januari år ett (d.v.s det år ansökan gäller) och sista möjliga slutdatum är 31 mars år två.

Verksamhetsbidrag

Organisationer vars syfte och mål har en tydlig koppling till stödets syfte kan ansöka om verksamhetsbidrag. Verksamhetsbidraget ska ge organisationer möjligheter att agera som röstbärare samt göra människor delaktiga och engagerade i frågor som rör fred och säkerhet.

Verksamhetsbidraget bidrar till att skapa bättre förutsättningar för en organisation att arbeta för resultat och effekter som faller inom stödets syfte och (förväntade) resultat.

Ansökan om verksamhetsbidrag bör ha en budget på minst 100 000 kr. Bidraget kan sökas för maximalt 12 månader med startdatum tidigast 1 januari och sista möjliga slutdatum 31 december.

Sida 11 (21)

DNR
18-00622

Datum
3 september 2018

Enstaka satsningar och/eller i tiden avgränsade projekt som en organisation önskar genomföra utöver sin ordinarie verksamhet, men som ligger i linje med organisationens syfte och mål, kan inkluderas i ansökan om verksamhetsstöd. Det ska tydligt framgå i ansökan om så är fallet.

Organisationsstärkande och organisationsutvecklande aktiviteter kan finansieras genom verksamhetsbidraget. I de fall medel används till styrnings- och ledningsfunktioner, kontorsadministration och/eller kanaler eller verksamhet som kan betraktas som basfunktioner i kommunikationsarbetet ska det anges i ansökan hur fördelning av dessa kostnader ser ut mellan FBA och övriga finansieringskällor. Ansökan ska motivera dessa kostnader väl utifrån verksamhetens mål och förväntade resultat.

FBA strävar efter förutsebarhet i sin bidragsgivning vad gäller verksamhetsbidrag.

4.4 Övre budgetgräns

Det finns ingen övre gräns för vilken summa en organisation får ansöka om. Sökande bör dock notera att ansökan bedöms utifrån stödets syfte och inriktning (om bland annat ett stärkt civilsamhälle) samt utifrån uppsatta kriterier där bland annat kostnadernas rimlighet i förhållande till de resultat som förväntas uppnås bedöms.

4.5 Insatsernas längd

Bidraget ska ses som ett i tiden avgränsat stöd. Därför bör en ansökan inte innefatta förslag om flerårigt stöd eller flera faser där stöd förväntas under flera års tid.

I de fall då FBA:s beslut om beviljade medel publiceras efter den dag som står angiven som projektstart i ansökan tillåts kostnader från datum för projektstart i beviljad ansökan. FBA ger dock inga förhandsbesked

om ansökningar innan myndigheten har fattat beslut. Stöd kan inte erhållas retroaktivt för insatser som redan slutförts.

Den tidsperiod som anges i ansökan bör innefatta tid för planering, genomförande och uppföljning av insatsen.

5. Om ansökan

5.1 Geografiskt fokus

Samtliga insatser som genomförs ska ha koppling till en internationell kontext²¹. Arbetet kan utföras i Sverige och/eller globalt. Inom ramen för det globala kan även insatser på regional nivå beviljas.

Lokala insatser med fokus på målgrupper i endast ett land utanför Sverige beviljas inte. Vi beviljar inte heller insatser som uteslutande fokuserar på en svensk kontext.

För insatser som genomförs på regional eller global nivå, till exempel i relation till multilaterala organisationer och internationella nätverk som är geografiskt spridda, är det önskvärt men inte nödvändigt att de även innefattar komponenter riktade mot en svensk målgrupp, med syfte att bidra till förändring i Sverige. Exempelvis kan främjande av dialog och debatt dels ha fokus på svenska aktörer, dels involvera globala och regionala aktörer och institutioner såsom exempelvis FN, EU, OSSE och olika CSO-nätverk.

Globala insatser som främjar dialog och debatt prioriteras före de globala insatser som enbart har som mål att öka kunskap och engagemang.

5.2 Målgrupper

Sökande organisation väljer själv målgrupp/er för insatsen och motiverar sitt val av målgrupp/er i ansökan. Målgruppens deltagande i planering, genomförande och uppföljning av insatsen ska beskrivas.

5.3 Metoder, arbetssätt och aktiviteter

Sökande organisation väljer själv vilka metoder och arbetssätt man anser bäst lämpade för att uppnå insatsens mål.

Relevanta metoder och arbetssätt kan vara, men är inte uteslutande, påverkansarbete på olika nivåer, metod- och policyutveckling, kapacitetsutveckling, studier, böcker, skrifter, seminarier, föreläsningar, påverkanskampanjer, utbildningsinsatser (program, kurser, enstaka tillfällen – fysiskt och/eller digitalt).

5.4 Samverkan och samarbeten med andra aktörer

FBA ser positivt på samverkan mellan olika aktörer i syfte att uppnå synergier som skapar bättre förutsättningar för, och/eller leder till, goda resultat och effekter.

Medel får *inte* vidareförmedlas av bidragstagaren till annan aktör, varken inom eller utanför Sverige.

²¹ Insatsen ska, minst, ha en innehållsmässig koppling till en internationell kontext. Resultat och effekter av insatsen förväntas uppstå i Sverige, globalt eller på båda arenorna.

Sida 12 (21)

DNR
18-00622

Datum
3 september 2018

5.5 Perspektiv på utvecklingsamarbete

FBA ställer krav på att analys av perspektiven jämställdhet och miljö ska genomföras i ansökan för samtliga insatser. FBA har som mål att all verksamhet ska vara jämställdhetsintegrerad i syfte att säkerställa att både kvinnors och mäns situation, behov samt rättigheter, beaktas i arbetet med frågor om fred och säkerhet. Därför uppmanas sökande att lägga tyngdpunkten på analys på jämställdhetsperspektivet. Utöver detta efterfrågas en kortfattad analys av miljö- och klimatperspektiv samt, för de insatser där det anses relevant, en konfliktanalys. Dessutom efterfrågas en kort beskrivning av kopplingen till de globala målen i ansökan.

Ansökan bör också relatera till rättighetsperspektiv och fattiga människors perspektiv generellt, t ex i problemanalysen och i diskussionen om målgrupp. Detta är särskilt relevant i de fall ansökan faller inom ramen för insatser som kan komma att finansieras av biståndsmedel från utgiftsområde 7.²²

5.6 Riskanalys och riskhantering

En risk är ”en eventuell framtida händelse som kan påverka organisationens förmåga att nå dess mål eller uppfylla dess uppdrag”.²³ Risker ska identifieras i förhållande till insatsens förutsättningar att nå avsedda mål; externa faktorer som kan hindra måloppfyllelse; kapacitet gällande intern styrning och kontroll (till exempel risk för korruption); hållbarhet och ägarskap. En plan ska finnas för hur man ska minimera, förhindra och/eller hantera riskerna.

Organisation som tar emot bidrag från FBA ska ha rutiner för hantering av korruptionsrisker. I riskanalysen i ansökan ska organisationen resonera kring hur intern och extern korruption ska undvikas och de åtgärder som vidtas i linje med detta. FBA definierar korruption som ”missbruk av förtroende, makt eller position för otillbörlig vinning. Korruption innefattar tagande och givande av muta, förskingring, jäv samt nepotism.”²⁴

5.7 Uppföljning och utvärdering

Ansökan bör innehålla information om hur insatsen ska följas upp och/eller utvärderas, vilka metoder och rutiner som ska användas för att undersöka om insatsen leder till mål och förväntade resultat samt vilken spridning den får.

5.8 Budgetering och kostnader

Kostnader för marknadsföring, insamling eller kommersiella aktiviteter

Medel får inte användas till aktiviteter vars huvudsakliga syfte är att profilera eller marknadsföra organisationen, till insamling eller till kommersiella aktiviteter.

²² Exempelvis en ansökan där insatsens resultat och eventuella effekter tydligt främjar ett land som är klassificerat för stöd enligt OECD/DAC²².

²³ PWC, 2017.

²⁴ FBA:s antikorrupcionspolicy, dnr 15-00072.

Sida 13 (21)

DNR
18-00622

Datum
3 september 2018

Verksamhetskostnader

Kostnader som är direkt relaterade till genomförandet av projektet/verksamheten klassificeras som verksamhetskostnad. Kostnader för aktiviteter och personal samt kostnader för revision ingår i denna kategori. Kostnader som rör personal, internationella resor samt inköp av utrustning ska motiveras särskilt.

Administrationskostnader

Administrationskostnader är kostnader som inte är direkt relaterade till genomförandet men som uppstår för att hantera projektet/verksamheten samt bidraget från FBA, exempelvis kostnader för rapportering och organisationens egen personals tid i samband med revision. Exempel på administrationskostnader som kan täckas av bidrag är kostnader för ekonomipersonal, ledningsfunktioner, information och säkerhet, IT-tekniska system och support, reception och serviceavtal, allmänt juridiskt stöd, hyra och kontorsmaterial.

För projektbidrag beviljar FBA administrationskostnader som en schablon om högst 10 % av de budgeterade och rapporterade verksamhetskostnaderna.

I ansökan om verksamhetsbidrag ska administrationskostnader budgeteras för inom verksamhetskostnader.

Allokering av personalkostnader

Personalkostnader kan budgeteras för som verksamhetskostnad eller administrationskostnad, beroende på personalens arbetsuppgifter. Det ska framgå i ansökan vilka principer för allokering av personalkostnader som används. Bidragstagaren ska beskriva vilket system och/eller rutiner organisationen använder för att budgetera och bokföra personalkostnader samt hur man följer upp detta under insatsens gång.

5.9 Övrig finansiering

Ansökan om projektbidrag: Övriga budgeterade intäkter för det projekt som ansökan avser ska anges.

Ansökan om verksamhetsbidrag: Organisationens samtliga budgeterade intäkter ska anges.

5.10 Upphandling

Inköp av varor och tjänster inom verksamheten ska ske affärsmässigt och konkurrensmöjligheter för effektivt utnyttjande av medel ska beaktas. Ansökan ska innehålla information om huruvida upphandling kommer att ske under avtalsperioden samt hur eventuell upphandling kommer att utföras.

5.11 Revision

Revision för insatser med en budget överstigande fem prisbasbelopp (innevarande år) kan bekostas av FBA. Eventuella kostnader för revision budgeteras för i ansökan. Revisionen ska genomföras i enlighet med FBA:s gällande *Villkor för bidrag förmedlade inom Stöd till civilsamhället för fred och säkerhet*. FBA rekommenderar, men kräver inte, att organisationer med viss regelbundenhet ska byta revisor/revisionsbyrå.

Sida 14 (21)

DNR
18-00622

Datum
3 september 2018

5.12 Ansökan till FBA

Ansökan ska följa FBA:s instruktioner och inkomma till FBA per e-post senast sista ansökningsdatum klockan 23.59. För de handlingar som inkommer per brev gäller att de ska postas av sökande organisation senast sista ansökningsdagen samt ha inkommit till FBA senast sju dagar efter sista ansökningsdag.

Efter att FBA har mottagit ansökan får organisationen en bekräftelse med ett diarienummer. Den sökande organisationen ska använda diarienumret i sin fortsatta kontakt med FBA.

6. Beredning, beslut och avtal

FBA bereder samtliga inkomna kompletta ansökningar utifrån uppsatta kriterier. Processen från ansökningsperiod till utbetalning av medel ser ut som följer.



Sida 15 (21)

DNR
18-00622

Datum
3 september 2018

I beredningen analyserar och bedöms varje komplett ansökan i relation till syfte och förväntade resultat för stödet samt gentemot uppsatta bedömningskriterier. Fördelning av medel mellan de tre bidragsformerna verksamhetsbidrag, projektbidrag små projekt och projektbidrag stora projekt görs i samma process och är avhängig inriktning och kvalitet på de ansökningar som kommit in.

FBA strävar efter att genom beviljade medel uppnå en spridning vad gäller resultat inom olika tematiska inriktningar, målgrupper och geografiskt fokus samt en balans mellan insatser som utförs med välfungerande och beprövade metoder och insatser som utförs med innovativa metoder.

6.1 Bedömning

Endast kompletta ansökningar bereds och bedöms. Om ansökan inte bedöms vara komplett med samtliga bilagor när ansökningstiden har gått ut kommer ansökan inte att bedömas vidare.

FBA bedömer i ett första skede att de formella kraven uppfylls, exempelvis att organisationen har ett svenskt organisationsnummer, att den har varit verksam i ett, alternativt två år, samt att den är demokratiskt uppbyggd.

När FBA har säkerställt att dessa krav är uppfyllda så gör myndigheten en bedömning utifrån hur väl organisationen i sin ansökan uppfyller och beskriver kriterierna nedan. Insatser som bedöms ha låg relevans bedöms inte vidare.

I bedömningen tas utöver ansökans innehåll också i beaktande hur organisationen har skött tidigare åtagande gentemot FBA, utifrån tidigare dialog, stickprov, uppföljningsbesök och rapportering.

6.2 Organisationsstruktur och demokrati

Bland de krav som varje organisation som beviljas bidrag från FBA ska uppfylla finns kravet på att en organisation som erhåller statligt stöd ska

vara demokratiskt uppbyggd och följa demokratins idéer. Både syftet med organisationen och den verksamhet som bedrivs ska vara förenlig med principerna om icke-diskriminering och jämställdhet.

I sin granskning av detta utgår FBA ifrån ansökan men även annan information som myndigheten har tas med i bedömningen (tidigare erfarenheter, eventuella sökningar på internet, osv).

För att säkerställa att en organisation är demokratiskt uppbyggd granskar FBA att:

- de formella kraven på organisationen är uppfyllda (se avsnitt 4.2);
- organisationen har stadgar som reglerar arbetet på ett demokratiskt sätt;
- om det rör sig om en ideell förening ska organisationen ha ett frivilligt medlemskap där medlemmarna enligt stadgarna har möjligheter att påverka verksamheten.

Det aktuella kriteriet kring att en organisation ska följa demokratins idéer är mer komplicerat att bedöma. FBA tolkar detta kriterium som att både syftet med organisationen och den verksamhet som bedrivs ska vara förenlig med principen om alla människors lika värde. Bedömning görs utifrån exempelvis, men inte uteslutande utifrån huruvida det går att svara jakande på följande frågeställningar: *Respekteras demokratiska rättigheter, t ex jämställdhet och icke-diskriminering? Finns det skrivningar i beslutande dokument, på organisationens sidor i sociala medier osv. som strider mot gällande lagstiftning, t ex yttrande- och tryckfrihetslagstiftningen eller diskrimineringslagstiftningen? Bedöms organisationens inbjudna föreläsare och andra nära samarbetspartners respektera alla människor lika värde? Har organisationen reflekterat över att verksamheten som bedrivs inte verkar exkluderade för människor grundade på exempelvis kön, identitet, trosuppfattning, sexuell läggning, etnicitet eller funktionsnedsättning om det inte finns godtagbara skäl?*²⁵

Sida 16 (21)

DNR
18-00622

Datum
3 september 2018

6.3 Bedömningskriterier

FBA bedömer ansökan utifrån följande bedömningskriterier och frågeställningar:

Relevans

Mål och resultat för insatsen bidrar till att uppnå stödets syfte och inriktning samt är förenliga med övriga av regeringen relevanta beslutade styrande dokument för biståndet och/eller internationell samverkan.

Hur väl kopplar insatsens mål och resultat till stödets syfte och inriktning? Hur väl kopplar problemanalysen/analysen av de behov man avser möta, med de mål, förväntade resultat och aktiviteter som man planerar för? Vilka spridningseffekter kan förväntas och bland vem/vilka? Analys och val av målgrupp ingår som en del i bedömningen. Relevansen ses även i relation till utveckling och trender i omvärlden

²⁵ En del av dessa skrivningar är hämtade från Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor, MUCF (*Att verka demokratiskt. Redovisning av hur MUCF granskar och följer upp demokrativillkoren för statsbidrag*, 2017)

inom de tematiska områdena.²⁶ Bedöms de metoder som används vara relevanta? Är de innovativa och/eller väl beprövade?

Ansökans kvalitet och organisationens kapacitet att nå resultat

Den sökande organisationens har kapacitet att på ett effektivt sätt genomföra aktiviteter och styra insatsen mot angivna mål och förväntade resultat inom given tidsram. Organisationen har också en tillräcklig intern styrning och kontroll.

Det finns genomgående en röd tråd i ansökan och ansökan ger intrycket av att organisationen har kapacitet att genomföra insatsen med god kvalitet. Ansökan ska ha en tydlig förändringsteori, det vill säga en logik i resonemanget kring vad organisationen avser uppnå och hur. Organisationens kapacitet och tidigare erfarenhet bedöms vara tillräcklig för att organisationen förväntas kunna genomföra insatsen samt nå sina mål och förväntade resultat. Etablerade och/eller planerad samverkan och samarbeten som bidrar till att nå bättre resultat ses som positivt i relation till organisationens kapacitet.

Sida 17 (21)

DNR
18-00622

Datum
3 september 2018

Insatsens genomförbarhet

Insatsen är genomförbar. Uppsatta mål, förväntade resultat och planerade aktiviteter ter sig rimliga inom given tidsram och budget. Organisationen har kapacitet att framgångsrikt genomföra insatsen.

Aktiviteter är realistiska och genomförbara, i förhållande till organisationens tidigare erfarenheter, resurser (inklusive budget), tidplan samt i relation till de risker som kan uppstå. Målgrupperna är relevanta och deras roll i insatsen är tydlig, från analys och projektidé till att projektets resultat redovisas. Indikatorerna är utformade så att de korrelerar med mål och förväntade resultat och det är rimligt att anta att man når insatsernas mål och förväntade resultat.

Risker och riskhantering

Riskanalysen är av god kvalitet och organisationen uppvisar förståelse för de till synes viktigaste riskerna som kan uppkomma. Organisationen har en väl genomtänkt plan för hur de ska minimera och hantera eventuella risker.

Det kan finnas olika typer av riskfaktorer, både interna och externa, som kan påverka genomförandet eller de förväntade resultaten. FBA gör också en riskbedömning utifrån ansökan: Finns det några risker som bedöms vara så allvarliga att de äventyrar insatsen? Finns det, trots risken/riskerna, tillräckligt starka skäl att genomföra insatsen? Är planen för hantering av eventuella risker tillräcklig?

Organisationens analys av risker samt plan för man ska förebygga och/eller hantera risker bidrar också till bedömningen om huruvida insatsen är genomförbar.

Risk för korruption bör ingå i riskanalysen.

²⁶ Bedöms utifrån handläggare och referenspersoners expertis.

Kostnadseffektivitet

Organisationen uppvisar en medvetenhet och ansvarstagande i sitt resonemang om kostnadseffektivitet.

Kostnadseffektivitet innebär att insatsen präglas av sparsamhet, effektivitet och ändamålsenlighet.²⁷

- Sparsamhet: De resurser som används ska vara av den kvalitet och kvantitet som behövs.
- Effektivitet: Förhållandet mellan resurser som används och de resultat som förväntas uppnås
- Ändamålsenlighet: Hur väl mål och förväntade resultat uppnås - var gör pengarna störst nytta i relation till bidragets syfte? Innefattar även insatsens spridning (vilka/hur många personer och aktörer som insatsen når) samt eventuella effekter på längre sikt.

Bärkraftighet

Insatsen har förutsättningar att uppnå hållbara resultat hos målgruppen. Vid insatser som planeras fortgå finns en plan för finansiell bärkraftighet.

FBA bedömer att insatsen har förutsättningar att nå hållbara resultat. För insatser som planeras fortgå finns, särskilt i ansökningar om projektbidrag, en medvetenhet kring det faktum att finansieringen från FBA är tidsbegränsad samt ett resonemang kring hur organisationen planerar lösa detta.

6.4 Kvalitetssäkring i beredningen

För beredningen ansvarar FBA:s handläggare för stöd till civilsamhället. FBA:s personal med specialistkunskap inom relevanta tematiska områden bidrar i beredningen främst i syfte att ge sin bedömning av insatsernas relevans och genomförbarhet.

En extern referensgrupp bestående av representanter från akademien, andra myndigheter eller bidragsgivare samt civilsamhället säkerställer kvaliteten i beredningsprocessen innan ett slutgiltigt förslag till beslut bereds internt på FBA inför beslut av myndighetens generaldirektör.

6.5 Jäv

FBA tillämpar lagregler om jäv för offentligt anställda²⁸. Reglerna tydliggör när en anställd ska anses ha ett sådant intresse i ett ärende att hans eller hennes opartiskhet kan ifrågasättas. Detta kan vara till exempel röra sig om tidigare engagemang eller anställning i en sökande organisation. Jävsreglerna gäller vid all ärendehantering från att ansökan tas emot.

²⁷ Definition av kostnadseffektivitet: <https://www.esf.se/sv/Vara-fonder/Socialfonden1/Projektekonomi/Stodberattigande-kostnader/Kostnadseffektivitet/>

²⁸ Se t. ex. 11 § förvaltningslagen samt <https://www.regeringen.se/contentassets/ad3b1cc45f064fdd9c8b72da4aa98a67/om-mutor-och-jav--en-vagledning-for-offentligt-anstallda>

Sida 18 (21)

DNR

18-00622

Datum

3 september 2018

FBA tillämpar försiktighetsprincipen – det som kan ifrågasättas eller på annat sätt påverka myndighetens trovärdighet bör undvikas.

När ansökningsperioden är slut undersöker FBA:s handläggare om det finns fall där jäv riskerar uppstå i beredningsprocessen (i relation till handläggare, FBA:s experter, referensgrupp, generaldirektör, etc.). Varje person som är involverad i beredningen är också ansvarig att meddela eventuell jävsituation. I tveksamma fall bör frågan tas upp till diskussion med ansvarig chef. Den som anses jävig i ett ärende får inte delta i beredningen av detta.

6.6 Beslut

Slutgiltigt beslut om tilldelning av medel fattas av myndighetens generaldirektör. I fall då en jävsituation riskerar föreligga fattar ställföreträdande generaldirektör beslut om aktuell/a organisation/er.

Beslut publiceras på FBA:s hemsida. I de fall beslutet är förknippat med villkor innan utbetalning kan ske meddelas detta den berörda organisationen.

FBA:s beslut går, i enlighet med myndighetens förordning med instruktion, inte att överklaga.

6.7 Avtal, villkor och rekvirering av medel

Efter att FBA har fattat beslut om tilldelning av medel tecknas avtal mellan FBA och bidragstagande organisation. När avtal är tecknat kan medel rekquireras och betalas ut. Villkor kopplade till användning av medel specificeras i *Villkor för bidrag förmedlade inom Stöd till civilsamhället för fred och säkerhet*.

6.8 Nya uppgifter

Om det efter beslut och/eller tecknande av avtal framkommer uppgifter som innebär att någon organisation ser ut att inte uppfylla kraven kan FBA inleda en särskild granskning. Information kan inkomma från organisationen själv, som tips från allmänheten, i nyhetsrapportering, osv.

7. Uppföljning och kontroll

FBA strävar efter att vara tillgängliga för en regelbunden och nära dialog med mottagande organisationer under genomförandet av projektet.

Uppföljning sker regelbundet genom främst telefon- och e-postkontakt, möten och besök på organisationer samt vid aktiviteter. FBA kan komma att initiera utvärderingar av stödet som helhet eller av specifika insatser. FBA kan också komma att utföra stickprovskontroller på mottagande organisationer och deras verksamhet. Under insatsens genomförande ser processerna kring uppföljning, kontroll samt rapportering ut som följer:



Förändringar i pågående insats regleras i gällande villkor.

7.1 Återkrav av medel

Bidragstagare som inte följer riktlinjer och villkor för stödet kan bli återbetalningsskyldiga. Se vidare *Villkor för bidrag förmedlade inom stöd till civilsamhället för fred och säkerhet*.

8. Rapportering

Insatser som beviljas stöd ska återrapporteras till FBA enligt nedan. Syftet med rapporteringen är att ge FBA möjlighet att bedöma att utbetalda medel har gått till ändamålet, i vilken utsträckning organisationen har uppfyllt målen i ansökan, samt i vilken utsträckning insatsen har bidragit till FBA:s syfte och förväntade resultat för stödet. FBA använder i sin tur informationen i sin återrapportering till Sveriges regering.

Utöver detta så ger rapporteringen organisationen ett tillfälle att samla resultat och lärdomar från genomförandet, vilket kan vara till nytta i framtida arbete.

Sida 20 (21)

DNR
18-00622

Datum
3 september 2018

8.1 Delrapportering

Organisationer som erhållit *projektbidrag – stora projekt* eller *verksamhetsbidrag* ska inkomma med delrapport enligt avtal. Delrapportering sker i de mallar som FBA tillhandahåller och ska innehålla en kort lägesbeskrivning kring genomförandet av insatser, redogörelse för eventuella avvikelser samt budgetutfall och prognos för återstående period. Förändringar i insatsens genomförande och budget bör flaggas för i samband med delrapportering.

För *projektbidrag – små projekt* krävs ingen delrapport.

8.2 Slutrapportering av projektbidrag

Organisationer med (båda formerna av) projektbidrag ska inkomma med slutrapport för bidraget senast 90 dagar efter avslutad insats. FBA:s mallar för ändamålet ska användas. I slutrapporten ska organisationen redovisa kostnader, resultat och eventuella effekter, inklusive spridningseffekter. Slutrapporten bör också innehålla en bedömning av insatsens måluppfyllelse samt reflektioner kring vilka lärdomar som gjorts under genomförandet.

För bidrag om minst fem prisbasbelopp ska organisationen i samband med slutrapport inkomma med revisionsberättelse och tillhörande dokument enligt villkor.

8.3 Slutrapportering av verksamhetsbidrag

Verksamhetsbidrag ska slutrapporteras senast den 31 maj. För slutrapportering av verksamhetsbidrag gäller samma krav på innehåll och revision som ovan.

För bidrag om minst fem prisbasbelopp ska organisationen i samband med slutrapport inkomma med revisionsberättelse och tillhörande dokument enligt villkor.

8.4 Icke förbrukade medel

Medel som inte förbrukats för sitt ändamål ska redovisas och återbetalas till bidragsgivaren. Se vidare *Villkor för bidrag förmedlade inom stöd till civilsamhället för fred och säkerhet*.

Sida 21 (21)

DNR
18-00622

Datum
3 september 2018