

Lathund för ansökan om medel från FBA:s stöd till civilsamhället för fred och säkerhet

Sida 1 (10)

DNR

[XXX-XXX/XXXX]

Datum

12 september 2018

Innehåll

1.	Bakgrund - Stöd till civilsamhället för fred och säkerhet	3
1.2	Stödets inriktning	3
2.	Att söka bidrag	4
2.2	Ansökningsperiod.....	4
2.3	Vem kan söka?	4
2.4	Projektbidrag eller verksamhetsbidrag	5
2.5	Övre budgetgräns.....	6
2.6	Insatsernas längd	6
3.	Om ansökan	6
3.2	Geografiskt fokus	6
3.3	Målgrupper	7
3.4	Metoder, arbetsätt och aktiviteter	7
3.5	Samverkan och samarbeten med andra aktörer	7
3.6	Perspektiv på utvecklingssamarbete	7
3.7	Risکانالys och riskhantering.....	7
3.8	Uppföljning och utvärdering	8
3.9	Budgetering och kostnader	8
3.10	Övrig finansiering.....	8
3.11	Upphandling	8
3.12	Revision.....	8
3.13	Ansökan till FBA.....	9
4.	Bedömning	9
5.	Frågor?.....	10

Sida 2 (10)

DNR

[XXX-XXX/XXXX]

Datum

12 september 2018

1. Bakgrund – Stöd till civilsamhället för fred och säkerhet

FBA har i uppdrag från regeringen att förvalta och besluta om statligt stöd till det svenska civilsamhället. Inom ramen för detta förmedlar myndigheten bidrag till svenska civilsamhällesorganisationer (CSO:s) som genomför verksamhet relaterad till fred och säkerhet inom fem, av regeringen, beslutade tematiska områden.

Syftet med FBA:s stöd till det svenska civilsamhället är att:

Genom ett stärkt civilsamhälle, med goda möjligheter att bedriva verksamhet, bidra till ökad kunskap och engagemang samt främja dialog och debatt inom områdena internationell fredsfrämjande verksamhet, säkerhetspolitik, nedrustning och ickespridning, unga, fred och säkerhet samt kvinnor, fred och säkerhet, i Sverige och globalt.

Denna lathund är en förkortad version av [Riktlinjer för stöd till civilsamhället för fred och säkerhet](#) (dnr 18-00622) och har som syfte att vara en praktisk vägledning för organisationer och stiftelser som ansöker om bidrag. För fördjupad information hänvisas till riktlinjerna.

1.2 Stödets inriktning

Samtliga insatser som finansieras av bidraget ska

- bidra till ökad kunskap, engagemang och/eller främja dialog och debatt.
- ha en koppling till en internationell kontext, oavsett om de genomförs i Sverige eller globalt.¹
- koppla till ett eller flera av stödets tematiska områden (utan inbördes rangordning).

De tematiska områden som omfattas av stödet är:

Fredsfrämjande verksamhet

Insatsen ska bidra till ökad kunskap om, engagemang för, samt dialog och debatt kring fredsfrämjande verksamhet.

Exempel på fokus: Fredsfrämjande, fredsbyggande, konfliktförebyggande och fredsbevarande i ett brett perspektiv. Förhindrande av våldsanvändning i konfliktykelns alla skeden (förhindra att våld bryter ut, att konflikter eskalerar och/eller återuppstår).

Säkerhetspolitik

Insatsen ska bidra till ökad kunskap om, engagemang för, samt dialog och debatt kring säkerhetspolitik.

Exempel på fokus: Svensk och internationell försvarspolitik, utrikespolitik och säkerhetspolitik i ett brett perspektiv.

Nedrustning och ickespridning

Insatsen ska bidra till ökad kunskap om, engagemang för, samt dialog och debatt kring nedrustning och ickespridning.

Exempel på fokus: Att reducera och eliminera massförstörelsevapen, motverka att dessa vapen sprids, att kontrollera och ibland helt förbjuda konventionella vapen, verka för genomförandet av FN:s handlingsprogram för att motverka den illegala spridningen av små och lätta vapen.

¹ Insatser där inriktningen är i linje med de tematiska områdena men där fokus är på den lokala kontexten, i Sverige eller i enskilt annat land, beviljas inte. Insatser som genomförs i Sverige, riktade mot svensk målgrupp, ska ha (innehållsmässiga eller andra) kopplingar till en internationell kontext.

Kvinnor, fred och säkerhet

Insatsen ska bidra till ökad kunskap om, engagemang för, samt dialog och debatt kring genomförandet av agendan för kvinnor, fred och säkerhet.

Insatsen ska relatera till, och främja genomförandet av, FN:s säkerhetsrådsresolution 1325, och de efterföljande resolutionerna 1820, 1888, 1889, 1960, 2106, 2122 och 2242, som lyfter vikten av kvinnors deltagande och skydd i konflikt- och postkonfliktsituationer.

Unga, fred och säkerhet

Insatsen ska bidra till ökad kunskap, engagemang, samt dialog och debatt kring frågor som relaterar till genomförandet av agendan för unga, fred och säkerhet.

Insatsen ska relatera till, och främja genomförandet av, FN:s säkerhetsrådsresolution 2250 och den efterföljande resolutionen 2419 om unga, fred och säkerhet. I arbetet med unga, fred och säkerhet finns fem fokusområden: 1) deltagande, 2) skydd, 3) förebyggande, 4) partnerskap 5) återintegrering. Deltagande är den bärande principen för agendan och resolutionens genomförande.

2. Att söka bidrag

Detta avsnitt syftar till att tydliggöra förutsättningarna för att söka bidrag genom *FBA:s stöd till civilsamhället för fred och säkerhet*.

2.2 Ansökningsperiod

Medel fördelas genom ett årligt ansökningstillfälle, vanligtvis på hösten. Ansökningsperioden annonseras på FBA:s hemsida (www.fba.se) samt i sociala medier.

2.3 Vem kan söka?

Följande grundkrav finns för att en organisation ska vara behörig att ansöka om bidrag. Organisationen ska vara:

- en icke-vinstdrivande ideell förening eller stiftelse som är demokratiskt uppbyggd och bedriver en verksamhet som inte strider mot demokratin idéer. Syftet med organisationen och den verksamhet som bedrivs ska vara förenlig med principerna om icke-diskriminering och jämställdhet.
- registrerad hos Skatteverket, inneha svenskt organisationsnummer och vara verksam i Sverige;
- utan skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten, inte vara i likvidation eller försatt i konkurs.

Vidare ska

- ansökan ske i enlighet med de instruktioner som FBA ger gällande den aktuella ansökningsperioden;
- organisationen som ansöker om projektbidrag ska vid ansökningstillfället ha varit registrerad hos Skatteverket och bedrivit verksamhet i minst ett år. Ett godkänt och justerat årsmötesprotokoll som styrker detta ska alltid bifogas ansökan;
- organisationen som ansöker om verksamhetsbidrag vid ansökningstillfället ha varit registrerad hos Skatteverket och bedrivit verksamhet i minst två år². Ett godkänt och justerat årsmötesprotokoll som styrker detta ska alltid bifogas ansökan;
- organisationen som ansöker om (och beviljas) kostnader för lön vara registrerad som arbetsgivare hos Skatteverket;
- organisationen ha fullgjort sina åtaganden i relation till tidigare stöd från FBA.
- en organisation som ansöker om verksamhetsbidrag ska ha en årlig omsättning om maximalt 50 MSEK/år.

² Organisationer som funnits kortare tid än ett respektive (för verksamhetsbidrag två år) kan beviljas medel om FBA bedömer att synnerliga skäl förekommer.

FBA ger inte stöd till

- Ekonomiska föreningar
- Offentlig sektor
- Privatpersoner
- Företag

2.4 Projektbidrag eller verksamhetsbidrag

Det finns två former av stöd att söka: projektbidrag och verksamhetsbidrag (fortsättningsvis används termen *insatser* för att benämna båda formerna av stöd). Riktlinjerna för de båda bidragen skiljer sig något åt.

En organisation som beviljas verksamhetsbidrag från FBA kan inte samtidigt erhålla projektbidrag. Ansökan om båda stöden kan lämnas till FBA men myndigheten beviljar maximalt en av ansökningarna.³

FBA tar endast emot en ansökan om projektbidrag per organisation. Om organisationen skickar in flera ansökningar bereds den senast inkomna ansökan.

Ansökan, samt tillhörande underlag, ska i möjligaste mån skrivas på *svenska* och sökande organisation ska använda de ansökningsblanketter som FBA tillhandahåller.⁴

Projektbidrag

Projektbidrag kan beviljas för genomförande av en avgränsad verksamhet som inte ingår i organisationens kärnverksamhet, det vill säga till ett projekt som löper under en begränsad tid. Både projekt med väl beprövade och välfungerande metoder och innovativa projekt uppmuntras.

Om organisationen planerar för en fortsättning på projektet, exempelvis en fas två eller en omvandling till ordinarie kärnverksamhet, ska detta förklaras och en redogörelse för planen för fortsättningen bör göras i ansökan.

Det finns två kategorier av projektbidrag; *små projekt* samt *stora projekt*. Ansökningsförfarandet och beredningen av små projekt är något enklare än processen för stora projekt. Projektbidrag till små projekt är främst riktat till mindre organisationer. Syftet med denna indelning är att förenkla för mindre organisationer att ansöka om stöd samt att möjliggöra för FBA att stödja olika typer av organisationer och därigenom främja ett livskraftigt och pluralistiskt civilsamhälle.

▪ **Projektbidrag – små projekt**

Ansökningar med en budget på 50 000 – 250 000 kronor.⁵

▪ **Projektbidrag – stora projekt**

Ansökningar med en budget på 250 000 kronor eller mer.

Projektbidrag kan sökas för maximalt 15 månader. Start är tidigast 1 januari år ett (d.v.s det år ansökan gäller) och sista möjliga slutdatum är 31 mars år två.

Verksamhetsbidrag

Organisationer vars syfte och mål har en tydlig koppling till stödets syfte kan ansöka om verksamhetsbidrag. Verksamhetsbidraget ska ge organisationer möjligheter att agera som röstbärare samt göra människor delaktiga och engagerade i frågor som rör fred och säkerhet.

³ Att en organisation endast ska ha ett avtal (och därmed en rekvisition per tillfälle, en slutrapport osv.) är ett led i FBA:s arbete för en effektiv bidragshantering. Syftet är att underlätta administrationen såväl för myndigheten som för sökande organisationer.

⁴ Om skäl finns godkänns även engelska som språk.

⁵ Notera att FBA kräver revision för insatser med budget överstigande fem prisbasbelopp.

Verksamhetsbidraget bidrar till att skapa bättre förutsättningar för en organisation att arbeta för resultat och effekter som faller inom stödets syfte och (förväntade) resultat.

Ansökan om verksamhetsbidrag bör ha en budget på minst 100 000 kr. Bidraget kan sökas för maximalt 12 månader med startdatum tidigast 1 januari och sista möjliga slutdatum 31 december.

Enstaka satsningar och/eller i tiden avgränsade projekt som en organisation önskar genomföra utöver sin ordinarie verksamhet, men som ligger i linje med organisationens syfte och mål, kan inkluderas i ansökan om verksamhetsstöd. Det ska tydligt framgå i ansökan om så är fallet.

Organisationsstärkande och organisationsutvecklande aktiviteter kan finansieras genom verksamhetsbidraget. I de fall medel används till styrnings- och ledningsfunktioner, kontorsadministration och/eller kanaler eller verksamhet som kan betraktas som basfunktioner i kommunikationsarbetet ska det anges i ansökan hur fördelning av dessa kostnader ser ut mellan FBA och övriga finansieringskällor. Ansökan ska motivera dessa kostnader väl utifrån verksamhetens mål och förväntade resultat.

FBA strävar efter förutsebarhet i sin bidragsgivning vad gäller verksamhetsbidrag.

2.5 Övre budgetgräns

Det finns ingen övre gräns för vilken summa en organisation får ansöka om. Sökande bör dock notera att ansökan bedöms utifrån stödets syfte och inriktning (om bland annat ett stärkt civilsamhälle) samt utifrån uppsatta kriterier där bland annat kostnadernas rimlighet i förhållande till de resultat som förväntas uppnås bedöms.

2.6 Insatsernas längd

Bidraget ska ses som ett i tiden avgränsat stöd. Därför bör en ansökan inte innefatta förslag om flerårigt stöd eller flera faser där stöd förväntas under flera års tid.

I de fall då FBA:s beslut om beviljade medel publiceras efter den dag som står angiven som projektstart i ansökan tillåts kostnader från datum för projektstart i beviljad ansökan. FBA ger dock inga förhandsbesked om ansökningar innan myndigheten har fattat beslut. Stöd kan inte erhållas retroaktivt för insatser som redan slutförts.

Den tidsperiod som anges i ansökan bör innefatta tid för planering, genomförande och uppföljning av insatsen.

3. Om ansökan

3.2 Geografiskt fokus

Samtliga insatser som genomförs ska ha koppling till en internationell kontext⁶. Arbetet kan utföras i Sverige och/eller globalt. Inom ramen för det globala kan även insatser på regional nivå beviljas.

Lokala insatser med fokus på målgrupper i endast ett land utanför Sverige beviljas inte. Vi beviljar inte heller insatser som uteslutande fokuserar på en svensk kontext.

För insatser som genomförs på regional eller global nivå, till exempel i relation till multilaterala organisationer och internationella nätverk som är geografiskt spridda, är det önskvärt men inte nödvändigt att de även innefattar komponenter riktade mot en svensk målgrupp, med syfte att bidra till förändring i Sverige.

⁶ Insatsen ska, minst, ha en innehållsmässig koppling till en internationell kontext. Resultat och effekter av insatsen förväntas uppstå i Sverige, globalt eller på båda arenorna.

Exempelvis kan främjande av dialog och debatt dels ha fokus på svenska aktörer, dels involvera globala och regionala aktörer och institutioner såsom exempelvis FN, EU, OSSE och olika CSO-nätverk.

Globala insatser som främjar dialog och debatt prioriteras före de globala insatser som enbart har som mål att öka kunskap och engagemang.

3.3 Målgrupper

Sökande organisation väljer själv målgrupp/er för insatsen och motiverar sitt val av målgrupp/er i ansökan. Målgruppens deltagande i planering, genomförande och uppföljning av insatsen ska beskrivas.

3.4 Metoder, arbetssätt och aktiviteter

Sökande organisation väljer själv vilka metoder och arbetssätt man anser bäst lämpade för att uppnå insatsens mål.

Relevanta metoder och arbetssätt kan vara, men är inte uteslutande, påverkansarbete på olika nivåer, metod- och policyutveckling, kapacitetsutveckling, studier, böcker, skrifter, seminarier, föreläsningar, påverkanskampanjer, utbildningsinsatser (program, kurser, enstaka tillfällen – fysiskt och/eller digitalt).

3.5 Samverkan och samarbeten med andra aktörer

FBA ser positivt på samverkan mellan olika aktörer i syfte att uppnå synergier som skapar bättre förutsättningar för, och/eller leder till, goda resultat och effekter.

Medel får *inte* vidareförmedlas av bidragstagaren till annan aktör, varken inom eller utanför Sverige.

3.6 Perspektiv på utvecklingssamarbete

FBA ställer krav på att analys av perspektiven jämställdhet och miljö ska genomföras i ansökan för samtliga insatser. FBA har som mål att all verksamhet ska vara jämställdhetsintegrerad i syfte att säkerställa att både kvinnors och mäns situation, behov samt rättigheter, beaktas i arbetet med frågor om fred och säkerhet. Därför uppmanas sökande att lägga tyngdpunkten på analys på jämställdhetsperspektivet. Utöver detta efterfrågas en kortfattad analys av miljö- och klimatperspektiv samt, för de insatser där det anses relevant, en konfliktanalys. Dessutom efterfrågas en kort beskrivning av kopplingen till de globala målen i ansökan.

Ansökan bör också relatera till rättighetsperspektiv och fattiga människors perspektiv generellt, t ex i problemanalysen och i diskussionen om målgrupp. Detta är särskilt relevant i de fall ansökan faller inom ramen för insatser som kan komma att finansieras av biståndsmedel från utgiftsområde 7.⁷

3.7 Riskanalys och riskhantering

En risk är ”en eventuell framtida händelse som kan påverka organisationens förmåga att nå dess mål eller uppfylla dess uppdrag”.⁸ Risker ska identifieras i förhållande till insatsens förutsättningar att nå avsedda mål; externa faktorer som kan hindra måluppfyllelse; kapacitet gällande intern styrning och kontroll (till exempel risk för korruption); hållbarhet och ägarskap. En plan ska finnas för hur man ska minimera, förhindra och/eller hantera riskerna.

Organisation som tar emot bidrag från FBA ska ha rutiner för hantering av korruptionsrisker. I riskanalysen i ansökan ska organisationen resonera kring hur intern och extern korruption ska undvikas och de åtgärder som vidtas i linje med detta. FBA definierar korruption som ”missbruk av förtroende, makt eller position för otillbörlig vinning. Korruption innefattar tagande och givande av muta, förskingring, jäv samt nepotism.”⁹

⁷ Exempelvis en ansökan där insatsens resultat och eventuella effekter tydligt främjar länder som klassificerat för stöd enligt OECD/DAC⁷.

⁸ PWC, 2017.

⁹ FBA:s antikorrupsionspolicy, dnr 15-00072.

3.8 Uppföljning och utvärdering

Ansökan bör innehålla information om hur insatsen ska följas upp och/eller utvärderas, vilka metoder och rutiner som ska användas för att undersöka om insatsen leder till mål och förväntade resultat samt vilken spridning den får.

3.9 Budgetering och kostnader

Kostnader för marknadsföring, insamling eller kommersiella aktiviteter

Medel får inte användas till aktiviteter vars huvudsakliga syfte är att profilera eller marknadsföra organisationen, till insamling eller till kommersiella aktiviteter.

Verksamhetskostnader

Kostnader som är direkt relaterade till genomförandet av projektet/verksamheten klassificeras som verksamhetskostnad. Kostnader för aktiviteter och personal samt kostnader för revision ingår i denna kategori. Kostnader som rör personal, internationella resor samt inköp av utrustning ska motiveras särskilt.

Administrationskostnader

Administrationskostnader är kostnader som inte är direkt relaterade till genomförandet men som uppstår för att hantera projektet/verksamheten samt bidraget från FBA, exempelvis kostnader för rapportering och organisationens egen personals tid i samband med revision. Exempel på administrationskostnader som kan täckas av bidrag är kostnader för ekonomipersonal, ledningsfunktioner, information och säkerhet, IT-tekniska system och support, reception och serviceavtal, allmänt juridiskt stöd, hyra och kontorsmaterial.

För projektbidrag beviljar FBA administrationskostnader som en schablon om högst 10 % av de budgeterade och rapporterade verksamhetskostnaderna.

I ansökan om verksamhetsbidrag ska administrationskostnader budgeteras för inom verksamhetskostnader.

Allokering av personalkostnader

Personalkostnader kan budgeteras för som verksamhetskostnad eller administrationskostnad, beroende på personalens arbetsuppgifter. Det ska framgå i ansökan vilka principer för allokering av personalkostnader som används. Bidragstagaren ska beskriva vilket system och/eller rutiner organisationen använder för att budgetera och bokföra personalkostnader samt hur man följer upp detta under insatsens gång.

3.10 Övrig finansiering

Ansökan om projektbidrag: Övriga budgeterade intäkter för det projekt som ansökan avser ska anges.

Ansökan om verksamhetsbidrag: Organisationens samtliga budgeterade intäkter ska anges.

3.11 Upphandling

Inköp av varor och tjänster inom verksamheten ska ske affärsmässigt och konkurrensmöjligheter för effektivt utnyttjande av medel ska beaktas. Ansökan ska innehålla information om huruvida upphandling kommer att ske under avtalsperioden samt hur eventuell upphandling kommer att utföras.

3.12 Revision

Revision för insatser med en budget överstigande fem prisbasbelopp (innevarande år) kan bekostas av FBA. Eventuella kostnader för revision budgeteras för i ansökan. Revisionen ska genomföras i enlighet med FBA:s gällande *Villkor för bidrag förmedlade inom Stöd till civilsamhället för fred och säkerhet*. FBA rekommenderar, men kräver inte, att organisationer med viss regelbundenhet ska byta revisor/revisionsbyrå.

3.13 Ansökan till FBA

Ansökan ska följa FBA:s instruktioner och inkomma till FBA per e-post senast sista ansökningsdatum klockan 23.59. För de handlingar som inkommer per brev gäller att de ska postas av sökande organisation senast sista ansökningsdagen samt ha inkommit till FBA senast sju dagar efter sista ansökningsdag.

Efter att FBA har mottagit ansökan får organisationen en bekräftelse med ett diarienummer. Den sökande organisationen ska använda diarienumret i sin fortsatta kontakt med FBA.

4. Bedömning

FBA bereder och bedömer samtliga inkomna kompletta ansökningar utifrån uppsatta kriterier. Processen från ansökningsperiod till utbetalning av medel ser ut som följer.



I beredningen analyserar och bedöms varje komplett ansökan i relation till syfte och förväntade resultat för stödet samt gentemot uppsatta bedömningskriterier. Fördelning av medel mellan de tre bidragsformerna verksamhetsbidrag, projektbidrag små projekt och projektbidrag stora projekt görs i samma process och är avhängig inriktning och kvalitet på de ansökningar som kommit in.

FBA strävar efter att genom beviljade medel uppnå en spridning vad gäller resultat inom olika tematiska inriktningar, målgrupper och geografiskt fokus samt en balans mellan insatser som utförs med välfungerande och beprövade metoder och insatser som utförs med innovativa metoder. FBA:s stöd ska också bidra till ett mer livskraftigt och pluralistiskt civilsamhälle.

FBA bedömer ansökan utifrån följande bedömningskriterier och frågeställningar:

Relevans

Mål och resultat för insatsen bidrar till att uppnå stödets syfte och inriktning samt är förenliga med övriga av regeringen relevanta beslutade styrande dokument för biståndet och/eller internationell samverkan.

Hur väl kopplar insatsens mål och resultat till stödets syfte och inriktning? Hur väl kopplar problemanalysen/analysen av de behov man avser möta, med de mål, förväntade resultat och aktiviteter som man planerar för? Vilka spridningseffekter kan förväntas och bland vem/vilka? Analys och val av målgrupp ingår som en del i bedömningen. Relevansen ses även i relation till utveckling och trender i omvärlden inom de tematiska områdena. Bedöms de metoder som används vara relevanta? Är de innovativa och/eller väl beprövade?

Ansökans kvalitet och organisationens kapacitet att nå resultat

Den sökande organisationens har kapacitet att på ett effektivt sätt genomföra aktiviteter och styra insatsen mot angivna mål och förväntade resultat inom given tidsram. Organisationen har också en tillräcklig intern styrning och kontroll.

Det finns genomgående en röd tråd i ansökan och ansökan ger intrycket av att organisationen har kapacitet att genomföra insatsen med god kvalitet. Ansökan ska ha en tydlig förändringsteori, det vill säga en logik i resonemanget kring vad organisationen avser uppnå och hur. Organisationens kapacitet och tidigare erfarenhet bedöms vara tillräcklig för att organisationen förväntas kunna genomföra insatsen samt nå sina mål och förväntade resultat. Etablerade och/eller planerad samverkan och samarbeten som bidrar till att nå bättre resultat ses som positivt i relation till organisationens kapacitet.

Insatsens genomförbarhet

Insatsen är genomförbar. Uppsatta mål, förväntade resultat och planerade aktiviteter ter sig rimliga inom given tidsram och budget. Organisationen har kapacitet att framgångsrikt genomföra insatsen.

Aktiviteter är realistiska och genomförbara, i förhållande till organisationens tidigare erfarenheter, resurser (inklusive budget), tidplan samt i relation till de risker som kan uppstå. Målgrupperna är relevanta och deras roll i insatsen är tydlig, från analys och projektidé till att projektets resultat redovisas. Indikatorerna är utformade så att de korrelerar med mål och förväntade resultat och det är rimligt att anta att man når insatsernas mål och förväntade resultat.

Risker och riskhantering

Riskanalysen är av god kvalitet och organisationen uppvisar förståelse för de till synes viktigaste riskerna som kan uppkomma. Organisationen har en väl genomtänkt plan för hur de ska minimera och hantera eventuella risker.

Det kan finnas olika typer av riskfaktorer, både interna och externa, som kan påverka genomförandet eller de förväntade resultaten. FBA gör också en riskbedömning utifrån ansökan: Finns det några risker som bedöms vara så allvarliga att de äventyrar insatsen? Finns det, trots risken/riskerna, tillräckligt starka skäl att genomföra insatsen? Är planen för hantering av eventuella risker tillräcklig?

Organisationens analys av risker samt plan för man ska förebygga och/eller hantera risker bidrar också till bedömningen om huruvida insatsen är genomförbar.

Risk för korruption bör ingå i riskanalysen.

Kostnadseffektivitet

Organisationen uppvisar en medvetenhet och ansvarstagande i sitt resonemang om kostnadseffektivitet.

Kostnadseffektivitet innebär att insatsen präglas av sparsamhet, effektivitet och ändamålsenlighet:

- Sparsamhet: De resurser som används ska vara av den kvalitet och kvantitet som behövs.
- Effektivitet: Förhållandet mellan resurser som används och de resultat som förväntas uppnås
- Ändamålsenlighet: Hur väl mål och förväntade resultat uppnås – var gör pengarna störst nytta i relation till bidragets syfte? Innefattar även insatsens spridning (vilka/hur många personer och aktörer som insatsen når) samt eventuella effekter på längre sikt.

Bärkraftighet

Insatsen har förutsättningar att uppnå hållbara resultat hos målgruppen. Vid insatser som planeras fortgå finns en plan för finansiell bärkraftighet.

FBA bedömer att insatsen har förutsättningar att nå hållbara resultat. För insatser som planeras fortgå finns, särskilt i ansökningar om projektbidrag, en medvetenhet kring det faktum att finansieringen från FBA är tidsbegränsad samt ett resonemang kring hur organisationen planerar lösa detta.

5. Frågor?

Vid frågor kring ansökningsprocessen, kontakta civilsamhalletsstad@fba.se. Fördjupad information om FBA:s stöd till civilsamhället finns även i FBA:s [Riktlinjer för stöd till civilsamhället för fred och säkerhet](#).