|  |
| --- |
| **Stöd till civilsamhället för fred och säkerhet, ansökan om bidrag****Bilaga: mål- och resultatmatris** |

**Denna mall ska användas för att rapportera uppnådda resultat och genomförda aktiviteter.**

* I kolumnen ”ansökan”, i de vita fälten, ska ni klistra in uppgifterna som angavs i er beviljade ansökan.
* I kolumnen ”rapport”, i de gråa fälten, ska ni ange det som ska rapporteras.

**Ni kan även:**

* använda er av den mål- och resultatmatris som godkändes i samband med ansökan och lägga till kolumner för rapportering.
* använda en egen mall som då minst ska innehålla informationen som efterfrågas i denna mall.

|  |
| --- |
|  |
| **ÖVERGRIPANDE MÅL**  (ENDAST FÖR VERKSAMHETS-BIDRAG) | | *Skriv övergripande mål här* | | | | | | | |
| **PROJEKTMÅL** | | *Skriv projektmål här* | | | | | | | |
|  | | **RESULTAT** | | **AKTIVITETER** | | **INDIKATORER** | | **MÅLGRUPPER** | |
| **Ansökan** | **Rapport** | **Ansökan** | **Rapport** | **Ansökan** | **Rapport** | **Ansökan** | **Rapport** |
| **DELMÅL 1:**  *Skriv delmål här* | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DELMÅL 2:**  *Skriv delmål här* | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DELMÅL 3:**  *Skriv delmål här* | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DELMÅL 4:**  *Skriv delmål här* | |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Övergripande mål (endast ansökan om verksamhetsbidrag):** För verksamhetsbidrag, där verksamhetens mål ofta har ett längre tidsperspektiv, kan ett mer långsiktigt övergripande mål anges istället för projektmål. Det ska då framgå genom tydliga delmål samt på andra sätt i ansökan vad som avses uppnås under den aktuella perioden för ansökan. Organisationen kan också välja att ange både ett ettårigt ”projektmål” och ett långsiktigt övergripande mål.

**Projektmål:** Projekt ska ha ett projektmål. Målet beskriver vad organisationen ska ha uppnått eller bidragit till (det vill säga den förväntade förändringen) när projektet är slut. På längre sikt handlar det om *resultat eller effekter på medellång sikt,* meni ettåriga projekt kan målen sättas på en relativt låg nivå. (Målet ska vara SMART – Specifikt, mätbart, accepterat, realistiskt, tidsatt).

**Delmål:** Insatsen kan ha ett eller flera delmål som specificerar vilka förändringar som krävs på kort sikt för att insatsens mål ska uppfyllas. Organisationen rekommenderas att inte ha mer än 2-3 delmål för ett projekt. Ansökan om verksamhetsbidrag kan ha något fler delmål, exempelvis relaterat till stärkande av den egna organisationen och/eller delmål relaterat till medlemsrörelsen.

**Resultat:** Varje delmål kan ha ett eller flera förväntade resultat som insatsen förväntas bidra till och som tillsammans ska leda/bidra till att delmålet respektive projektmålet uppfylls.

**Aktiviteter:** Aktiviteter genomförs inom ramen för insatsen som ett led i att uppnå en förändring. Aktiviteterna leder till prestationer (outputs) som tillsammans bidrar till att de förväntade resultaten uppnås. Lista vilken typ av aktiviteter som insatsen planeras ha. Exempel på aktiviteter kan vara en seminarieserie eller en utredning om hur t ex FN ser på en viss fråga (själva prestationen som bidrar till det förväntade resultatet är ett genomfört seminarium eller en färdig rapport).

**Indikatorer:** Indikatorer används för att följa upp och/eller mäta de förväntade resultat som insatsen har, för att kunna bedöma insatsens resultat- och måluppfyllelse. Exempel på indikatorer kan vara antal personer som uppger att de lärt sig något av en utbildning/tidning som ges ut inom ramen för insatsen, att politiker lyft organisationens frågor i interpellationer eller antal kvinnor som deltog i årsmötet.

**Målgrupper:** Beskriv kort vilka (direkta) målgrupper delmålet riktar sig till.

**Tidsplan:** Ange när genomförande av delmålet ska ske (vilka månader).

**Resultatkedja**

Exempel på resultatkedja för att tydliggöra de olika nivåerna i mål- och resultatmatrisen ovan.