|  |
| --- |
| **SLUTREDOVISNING** |
| **1. INFORMATION OM SÖKANDE ORGANISATION** |
| Diarienummer |
|  |
| Organisation |
|  |
| Projektets titel |
|  |
| **2.** **GENOMFÖRANDE** Har projektet genomförts i enlighet med planen i ansökan? Beskriv eventuella avvikelser, förändringar eller förseningar och hur ni hanterat dessa. |
|  |

|  |
| --- |
| **3.** **RESULTAT** Sammanfatta resultaten av de aktiviteter som genomförts i relation till de mål och förväntade resultat som angavs i ansökan. |
|  |

|  |
| --- |
| **4.** **BUDGET** Kommentera utfallet av budgeten. FBA:s budgetmall ska bifogas. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.** **ÖVRIGA KOMMENTARER** | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| Redovisningen ska vara undertecknad av firmatecknare och ekonomiskt ansvarig*.* | |
| Namnteckning firmatecknare | Namnteckning ekonomiskt ansvarig |
| Namnförtydligande firmatecknare | Namnförtydligande ekonomiskt ansvarig |

Den underskrivna delredovisningen i original skickas till *Stöd till civila samhället, Folke Bernadotteakademin, Sandövägen 1, 872 64 Sandöverken*. En digital kopia skickas till [civilsamhallesstod@fba.se](mailto:civilsamhallesstod@fba.se)