# Stöd till civilsamhället för fred och säkerhet: Delrapport

|  |  |
| --- | --- |
| **Diarienummer**  |  |
| **Organisation**  |  |
| **Ev. projekttitel** |  |
| **Datum**  |  |

|  |
| --- |
| Genomförande |
| Redogör kort för hur genomförandet fortskrider i relation till de mål och förväntade resultat som angavs i ansökan. |
|  |
| Finns några avvikelser från planen som angavs i ansökan? Om ja, redogör kort för avvikelserna och hur ni avser hantera dem. |
|  |
| Budget |
| Beviljad summa för perioden som rapporteras: |  |
| Förbrukad summa för perioden som rapporteras:  |  |
| Om det finns avvikelser i budget, kommentera dessa.  |
|  |
| Hur ser er prognos ut för andra perioden – kommer ni att spendera allt ni har beviljats? Förutser ni andra förändringar? |
|  |
| Eventuella förändringar som kräver godkännande av FBA. |
| Om ni har behov av att revidera ansökan på ett sätt som kräver godkännande av FBA (se villkor), beskriv vilka förändringar ni avser göra samt anledning till dessa.  |
|  |
| Eventuella övriga kommentarer. |
|  |
| Redovisningen ska vara undertecknad av firmatecknare och ekonomiskt ansvarig. |
| Namnteckning firmatecknare | Namnteckning ekonomiskt ansvarig |
| *Namnförtydligande firmatecknare* | *Namnförtydligande ekonomiskt ansvarig* |

Den underskrivna delredovisningen i original skickas till *Stöd till civilsamhället*, Folke Bernadotteakademin, Sandövägen 1, 872 64 Sandöverken. En digital kopia ska skickas till [civilsamhallesstod@fba.se](file:///C%3A%5CUsers%5Cbirve%5CDesktop%5Ccivilsamhallesstod%40fba.se).