# Stöd till civilsamhället för fred och säkerhet: Delrapport

|  |  |
| --- | --- |
| **Diarienummer** |  |
| **Organisation** |  |
| **Ev. projekttitel** |  |
| **Datum** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Genomförande | |
| Redogör kort för hur genomförandet fortskrider i relation till de mål och förväntade resultat som angavs i ansökan. | |
|  | |
| Finns några avvikelser från planen som angavs i ansökan? Om ja, redogör kort för avvikelserna och hur ni avser hantera dem. | |
|  | |
| Budget | |
| Beviljad summa för perioden som rapporteras: |  |
| Förbrukad summa för perioden som rapporteras: |  |
| Om det finns avvikelser i budget, kommentera dessa. | |
|  | |
| Hur ser er prognos ut för andra perioden – kommer ni att spendera allt ni har beviljats? Förutser ni andra förändringar? | |
|  | |
| Eventuella förändringar som kräver godkännande av FBA. | |
| Om ni har behov av att revidera ansökan på ett sätt som kräver godkännande av FBA (se villkor), beskriv vilka förändringar ni avser göra samt anledning till dessa. | |
|  | |
| Eventuella övriga kommentarer. | |
|  | |
| Redovisningen ska vara undertecknad av firmatecknare och ekonomiskt ansvarig. | |
| Namnteckning firmatecknare | Namnteckning ekonomiskt ansvarig |
| *Namnförtydligande firmatecknare* | *Namnförtydligande ekonomiskt ansvarig* |

Den underskrivna delredovisningen i original skickas till *Stöd till civilsamhället*, Folke Bernadotteakademin, Sandövägen 1, 872 64 Sandöverken. En digital kopia ska skickas till [civilsamhallesstod@fba.se](file:///C:\Users\birve\Desktop\civilsamhallesstod@fba.se).